



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от «26» июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии
_____/Л.В.Васильева
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО
«Международный Восточно-
Европейский колледж»
_____/Новикова В.В.
«28» июня 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
42.02.01 Реклама

г. Ижевск 2024 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Шутова Т.В., председатель ПЦК.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **42.02.01 Реклама**.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **42.02.01 Реклама** является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности **42.02.01 Реклама**.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **42.02.01 Реклама** проводится в один этап:

- защита дипломного проекта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по специальности выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с 20.01.2025 по 02.03.2025 г., в том числе:

– с 20.01.2025 по 02.02.2025 г. – на подготовку к защите дипломного проекта;

– с 03.02.2025 по 02.03.2025 г. – на защиту дипломного проекта.

График организации и проведения ГИА приведен в Приложении 1.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика.

При выполнении дипломного проекта для преподавателей – руководителей дипломного проекта и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломного проекта должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, презентер, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломного проекта, как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области рекламы;
- закрепление навыков и практического опыта в области рекламы
- систематизация и углубление знаний разработки рекламной кампании;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в сфере рекламы.

Темы дипломного проекта определяются на заседании предметно-цикловой комиссии специальности Реклама. На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (приложение 2), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламного продукта», ПМ 03 «Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта», ПМ 06 «Реклама. Цифровой маркетинг».

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. Темы дипломного проекта приведены в Приложении 3.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломного проекта (приложение 4).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломного проекта.

На защиту дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломного проекта.

Результаты дипломного проекта объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 5.

Рецензия представлена в Приложении 6.

Титульный лист дипломного проекта представлен в приложении 7.

Индивидуальный лист защиты дипломного проекта представлен в приложении 8.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломного проекта представлена в Приложениях 9 и 10.

5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломного проекта. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 11), подписанный для студентов заочного отделения начальником УМО и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из

числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве

образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (общение с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**График организации и проведения ГИА
с 20.01.2025 по 02.03.2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации	до 28.06.2024 г.	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ДП	до 28.06.2024 г.	Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДР, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией	до 01.07.2024 г.	Руководитель ДП специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДПР	до 15.09.2024 г.	Руководитель ДП, специалисты УМО
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии	до 01.10.2024 г.	Председатель ПЦК, руководитель ДП
6.	Издание приказа о закреплении тем ДП за студентами, назначении руководителей и консультантов	до 10.10.2024 г.	Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению ДП	до 01.11.2024 г.	Начальник УМО
8.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	15.01.2025 г.	Начальник УМО
9.	Выполнение ДП	с 23.12.2024 г. по 09.02.2025 г.	Руководитель ДП, консультанты
10.	Контроль за выполнением ДП	с 23.12.2024 г. по 09.02.2025 г.	Руководитель ДП, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО

11.	Подготовка письменного отзыва	до 12.02.2025 г.	Руководитель ДП
12.	Организация рецензирования	до 12.02.2025 г.	Руководитель ДП Председатель ПЦК
13.	Передача ДП в УМО с отзывом и рецензией	до 13.02.2025 г.	Руководитель ДП, Специалисты УМО
14.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДП	13.02.2025 г.	Начальник УМО
15.	Организация и проведение предварительной защиты ДП	с 10.02.2025 г. по 12.02.2025 г.	Руководитель ДП, Председатель ПЦК, Начальник УМО
16.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломных проектов	с 14.02.2025 г. по 27.02.2025 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДП председатель ПЦК

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный
Европейский колледж»
И.В. Комисаровой
студента(ки) _____ курса,
группы _____
Формы обучения – заочная
Специальность – 42.02.01 Реклама
ФИО

Восточно-

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта:

(название темы ВКР)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

Темы дипломных проектов

1. Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на примере компании «.....»
2. Разработка рекламной кампании в интернет-среде при выводе товара/услуги на примере компании «.....»
3. Разработка бренд-бука на примере компании «.....»
4. Разработка рекламной концепции на примере компании «.....»

Методические рекомендации по написанию дипломной работы

К программе ГИА приложены конкретные методические рекомендации.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен
Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 42.02.01 Реклама
Тема дипломного проекта: _____
Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « _____ » _____ 2025 г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Понятие, сущность и цели рекламной кампании соответствует работе	1	
	Рекламная идея соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	1	
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Выполнено художественное конструирование в соответствии с техническими требованиями.	1	
	Выполнены макеты рекламной деятельности с учетом выбранной технологии.	1	
	Выбраны оптимальные изобразительные средства рекламы, соответствующие типу рекламной модели.	0,5	
	Описаны основные стилеобразующие элементы фирменного стиля	1	
	Описаны технические требования к изготовлению продукции, присутствующей в бренд-буке	1	
	Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности при выполнении моделей (макеты, сценарии).	0,5	
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Разработан индивидуальный авторский проект.	2	
	Создан проект, который соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	2	
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Составлен рекламный текст/слоган для рекламной кампании	1	

	Грамотно оформлен рекламный текст/слоган	0,5	
	Составлено техническое задание (бриф) на разработку рекламной кампании.	2	
	Бриф содержит все необходимые сведения для разработки рекламной кампании.	1	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Создан визуальный образ (логотип, элементы фирменного стиля) для продвижения компании.	1	
	Визуальный образ соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	1	
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Проведено исследование предпочтений целевых групп потребителей	0,5	
	Проведена оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)	0,5	
	Проанализированы результаты исследований предпочтений целевых групп	1	
	Проведено сегментирование рынка и приняты решения, направленные на продвижение рекламного продукта	1	
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Определены направления сбытовой и ценовой политики	1	
	Выбраны каналы распространения рекламы.	2	
	Выбраны и применены маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги рекламы и стимулирования их.	1	
	Обоснована целесообразность применения средств и методов продвижения компании	1	
	Даны свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на продвижение компании на рынок платных услуг	1	
	Оформлены социальные сети (VKontakte), как один из способов продвижения компании на рынок платных услуг	2	
	Посчитана эффективность рекламной кампании	2	
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Составлен план и график своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке рекламного продукта	0,5	
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведена процедура согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	0,5	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Соблюден порядок регистрации авторских прав	0,5	
Всего		30	

Студент _____ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломный проект выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

(подпись)

«___» _____ 2025г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
 ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект выполнен студентом _____ группы _____
 (Ф.И.О. полностью)

Специальность 42.02.01
 Тема дипломного проекта _____

Руководитель _____
 (Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
 (Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Дата представления работы « » _____ 2025г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Правильно выбраны изобразительные средства и материалы для передачи рекламной идеи.	1	
	Рекламная идея соответствует тематике и характеру содержания рекламного объявления	1	
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Выполнено художественное конструирование в соответствии с техническими требованиями.	1	
	Выполнены макеты рекламной деятельности с учетом выбранной технологии.	1	
	Выбраны оптимальные изобразительные средства рекламы, соответствующие типу рекламной модели.	1	
	Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности при выполнении моделей (макеты, сценарии).	1	
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Разработан индивидуальный авторский проект.	3	
	Создан проект, который соответствует заданным условиям.	3	
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Составлен рекламный текст для объявления	1	
	Грамотно оформлен рекламный текст	1	

	Составлено техническое задание (бриф) на разработку печатного рекламного проекта.	1	
	Бриф содержит все необходимые сведения для разработки рекламного продукта.	1	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Создан визуальный образ с рекламными функциями.	1	
	Визуальный образ соответствует содержанию рекламного объявления.	1	
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Проведено исследование предпочтений целевых групп потребителей	1	
	Проанализированы результаты исследований предпочтений целевых групп	1	
	Проведено сегментирование рынка и приняты решения, направленные на продвижение рекламного продукта	1	
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Определены направления сбытовой и ценовой политики	2	
	Выбраны и применены маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги рекламы и стимулирования их.	1	
	Обоснована целесообразность применения средств и методов маркетинга	1	
	Даны свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования	2	
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Составлен план и график своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке рекламного продукта	1	
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведена процедура согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	1	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Соблюден порядок регистрации авторских прав	1	
Всего		30	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломный проект выполнен на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____
(подпись)

«__» _____ 2025г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

Выполнил студент группы _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Специальность, форма обучения **42.02.01 Реклама, заочная**

Руководитель _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ **И. В. Комисарова**
_____ *подпись*

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 2025 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта

« _____ » _____ 20__ г. Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес- кое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют незначительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	

	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, предоставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, предоставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, предоставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Специальность 42.02.01 Реклама

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК:

Зам. Председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

№ п/п	ФИО студента	Балл и оценка члена ГЭК										Среднее значение среднего балла	Оценка		
		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО					

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Специальность 42.02.01 Реклама

Дата _____

Группа _____

Зам. Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

секретарь ГЭК _____

№ п/п	ФИО студента	№ протокола	Баллы	Итоговая оценка

Число студентов на защите _____

Из них получивших:

«Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не допущенных к защите _____

Число студентов не явившихся на защиту _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

**Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена
(портфолио достижений обучающегося заочного отделения)**

ФИО студента _____

Группа _____

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
		- менее 4,0 баллов	0	
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект)	0,2	
уровень района, города, республики, Российской Федерации	0,3			
		мероприятиях (за каждый проект)		
		4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4	
5. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		

		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3. Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4. Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5. Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
ИТОГО БАЛЛОВ				

Заочное отделение:

Начальник УМО _____

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе _____